

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน

รายเก่าเลื่อนชั้นปี รายเก่าย้ายสถานศึกษา รายใหม่ ไม่เคยกู้ยืม

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา สาขาวิชา..... ชั้นปี.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือนักศึกษา..... หมายเลขเบอร์โทรศัพท์มือถือ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง.....

ลำดับ	รายการ (เอกสารที่เป็นสำเนา ให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น)	จำนวน	ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ เครื่องหมาย✓ ในช่องว่าง
1	แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan	1 แผ่น	
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว	1 ชุด	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม (ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน) และบัตรต้องไม่หมดอายุ	1 แผ่น	
4	สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน) และบัตรต้องไม่หมดอายุ กรณีบิดาเสียชีวิตให้แนบใบมรณบัตรพร้อมผู้รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา (ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน) และบัตรต้องไม่หมดอายุ กรณีมารดาเสียชีวิตให้แนบใบมรณบัตรพร้อมผู้รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 แผ่น	
6	สำเนาทะเบียนบ้าน + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (ถ่ายสำเนาให้อยู่หน้าเดียวกัน) และบัตรต้องไม่หมดอายุ กรณีบิดามารดาไม่ได้เลี้ยงดู	1 แผ่น	
7	ทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่าร้าง ของบิดา-มารดา	1 แผ่น	
8	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว - กรณี อยู่ด้วยกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส, แยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส, แยกกันอยู่ไม่ได้จดทะเบียนหย่าร้าง, ขาดการติดต่อ, ใบมรณบัตรสูญหาย, ทะเบียนสมรสสูญหาย, ทะเบียนหย่าร้าง สูญหาย ฯลฯ (พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้)	1 แผ่น	
7	หนังสือรับรองรายได้ - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ของผู้กู้ยืม ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้างทั่วไป ทำไร ทำนา ทำสวน ฯลฯ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ. 102) (พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้) - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ของผู้กู้ยืมเงิน มีรายได้ประจำ เช่น รับราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน เท่านั้น	1 ชุด	
5	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)	1 แผ่น	
7	แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านพักอาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (วาดแผนที่ด้วยตนเอง)	1 แผ่น	
8	รูปถ่ายบ้านพักอาศัยของบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ (ไม่น้อยกว่า 3 ภาพ)	1 แผ่น	
8	สำเนาผลการศึกษาปีที่ผ่านมา	1 แผ่น	
9	ใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา (อย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงตลอดปีการศึกษา) (พร้อมรูปภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า 10 ภาพ) สำหรับรายเก่าเลื่อนชั้นปี และรายเก่าย้ายสถานศึกษา	1 ชุด	

นักศึกษาได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว รับทราบข้อมูล/ยื่นเอกสาร หากสถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ครบถ้วน และหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ยินยอม ให้ยกเลิกการกู้ยืมฯ ในทุกกรณีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ลงชื่อรับทราบ.....(ชื่อ-สกุล นักศึกษา) ลงวันที่.....

เจ้าหน้าที่(ตรวจสอบเอกสาร) ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งคืนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขดังนี้.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ สงวนสิทธิระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมฯ หากคณะกรรมการฯพิจารณา/ตรวจสอบและพบว่าปลอมแปลงเอกสารอันเป็นเท็จ